

Regulamin funkcjonowania Zespołu Lokalnej Współpracy w Nadleśnictwie Brzozów

Cześć A - Powołanie Zespołów Lokalnej Współpracy (dalej: ZLW).

1. Celem działalności Zespołu Lokalnej współpracy jest określenie kierunków i sposobów gospodarowania, ochrony i udostępniania lasów o zwiększonej funkcji społecznej na gruntach w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Brzozów oraz opiniowanie propozycji lokalizacji lasów o zwiększonej funkcji społecznej

2. Powoływanie członków ZLW odbywa się na zasadzie imiennego zaproszenia skierowanego przez Nadleśniczego do konkretnych osób, kandydatów na członków ZLW. W celu zapewnienia odpowiedniego udziału poszczególnych grup społecznych zaproszenia należy kierować do wszystkich interesariuszy dla których dany temat jest istotny, czyli do przedstawicieli lokalnych samorządów, świata nauki i kultury, organizacji pozarządowych, ekspertów z dziedzin powiązanych z przedmiotem konsultacji oraz innych lokalnych organizacji jak również osób fizycznych. Zaproszeni kandydaci na członków ZLW swoją wolę udziału wyrażają poprzez pisemną deklarację. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Członków ZLW powołuje i odwołuje Nadleśniczy w drodze decyzji. Odwołanie następuje na pisemny wniosek członka ZLW.

3. Spośród wszystkich członków ZLW, w wyborach tajnych, zostaje wybrany przewodniczący oraz zastępcy przewodniczącego ZLW. Funkcji tych nie mogą pełnić pracownicy Nadleśnictwa jak również pracownicy RDLP w Krośnie. Nadleśniczemu przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na przewodniczącego ZLW.

4. Zastępcy zastępują przewodniczącego ZLW w przypadku jego nieobecności lub niedyspozycji w pełnym zakresie.

5. W celu zapewnienia merytorycznej obsługi przy pisemnym utrwalaniu ustaleń ZLW Nadleśniczy oddelegowuje pracownika Nadleśnictwa do roli sekretarza ZLW .

Cześć B- Funkcjonowanie ZLW

1. Nadleśniczy informuje Dyrektora RDLP w Krośnie o powołaniu oraz o składzie osobowym ZLW poprzez przesłanie do wiadomości decyzji, o której mowa w Części A ust. 2.

2. O terminie i miejscu zwołania ZLW decyduje Przewodniczący w uzgodnieniu z Nadleśniczym. Do Nadleśniczego należy powiadomienie, drogą mailową, pozostałych członków ZLW oraz Dyrektora RDLP w Krośnie nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem. Dopuszcza się zwołanie posiedzenia ZLW lub udział poszczególnych członków w systemie zdalnym.

3. Nadleśniczy refunduje koszty przejazdu na ZLW. Refundacja kosztów podróży pojazdem prywatnym następuje na podstawie wniosku, zawierającego następujące informacje: numer rejestracyjny, markę, pojemność silnika oraz wskazanie liczby przebytych kilometrów, która wyliczona została na podstawie co najmniej dwóch miejscowości wytyczających trasę. Kwoty refundacji naliczane będą zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

4. Udział w obradach ZLW jest bezpłatną działalnością społeczną opartą na zasadzie wolontariatu.

5. Decyzje w sprawach merytorycznych podejmowane są na zasadzie jawnego głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu ZLW. W przypadku równowagi decyzję podejmuje Przewodniczący.

6. W przypadku braku quorum kolejne posiedzenie ZLW następuje piętnaście minut później, w trakcie którego głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych.

7. W przypadku nieobecności członka ZLW dopuszcza się udział w Zebraniu osoby przez niego wyznaczonej, bez prawa udziału w głosowaniu.

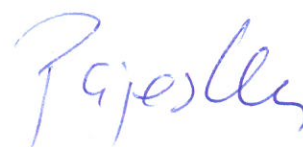
8. Ustalenia z posiedzeń ZLW utrwalane są przez Sekretarza na piśmie, w formie protokołów zatwierdzonych przez Przewodniczącego lub jednego z Zastępców ZLW i przedstawiane Nadleśniczemu, który podejmuje decyzję o sposobie ich uwzględnienia.

9. Zatwierdzone ustalenia ZLW wraz z informacją o sposobie ich uwzględnienia przez Nadleśniczego publikowane są na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Nadleśnictwa.

10. Sekretarz ZLW nie jest jego członkiem, może zabierać głos w dyskusjach merytorycznych, ale nie ma prawa głosu w głosowaniach.

11. Zapisy regulaminu decyzją członków Zespołu Lokalnej Współpracy mogą ulec zmianie.

12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09.2024



**Deklaracja dobrowolnego udziału w pracach Zespołu Lokalnej Współpracy
przy Nadleśnictwie Brzozów**

Ja niżej podpisany odpowiadając na zaproszenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzozów wyrażam wolę społecznego udziału w pracach Zespołu Lokalnej Współpracy przy Nadleśnictwie Brzozów polegającą na wspieraniu Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzozów w podejmowaniu decyzji w ramach prowadzenia zrównoważonej gospodarki leśnej.

Deklaruję przestrzeganie zasad zawartych w Ramowym regulaminie funkcjonowania zespołów lokalnej współpracy w Nadleśnictwach zgrupowanych w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie.

.....
(miejsce) (data) (podpis)



....., dnia 202 ... r.

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU POJAZDEM PRYWATNYM**

Ja niżej podpisana/y
(Imię i nazwisko)

Legitymująca/-y* się dowodem osobistym numer
oświadczam, że w związku z moim udziałem w posiedzeniu Zespołu Lokalnej
Współpracy działającym przy Nadleśnictwie Brzozów w dniu
dojechałam/-em na ww. posiedzenie samochodem prywatnym.

Marka i model pojazdu:

Numer rejestracyjny pojazdu:

Pojemność silnika:

Zwracam się z wnioskiem o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów
dojazdu:

Miejsce rozpoczęcia podróży:

Miejsce wyjazdu (dokąd):

Miejsce zakończenia podróży:

Liczba przebytych kilometrów:.....

Należną kwotę proszę przekazać na konto:

.....

Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub
zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. informacje są zgodne z prawdą.

.....

(Data i podpis Uczestnika ZLW)

*niepotrzebne skreślić

